**План работы**

**первичной профсоюзной организации**

**МДОУ «Детский сад №25 «Золотой ключик»»**

**на 2025 календарный год**



**ПЛАН РАБОТЫ**

**ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**на 2025 календарный год**

**ЗАДАЧИ:**

* реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ДОУ;
* профсоюзный контроль соблюдения в МДОУ законодательства о труде и охране труда;
* укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников; укрепление и развитие профессиональной солидарности;
* создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
* организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Направление работы и мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| **I. Профсоюзные собрания:** |
| 1.1 | Отчетное профсоюзное собрание (отчёт о работе профсоюзного комитета за 2024 учебный год). Утверждение плана работы на новый 2025 календарный год. Утверждение сметы расходов ПО на 2025 год. | Январь 2025г. | Председатель ПО |
|  2.2 | О соблюдении трудового законодательства в детском саду.Предупреждение травматизмаи профилактика заболеваний воспитанников и работников МДОУ. |  Апрель 2025г.  | Председатель ПО |
| 3.3 | О ходе выполнения Коллективного договора. |  Сентябрь 2025г. | Председатель ПО |
| 4.4 |  Отчет о работе ПК за 2024г. Задачи ПО на новый 2025год. Подведение итогов выполнения КД. |  Декабрь 2025г. | Председатель ПО |
| **II. Заседания профсоюзного комитета** |
| 2.1 | Согласование тарификации работниковРабота с документацией профсоюзной организации (ревизия, обновление). |  Январь 2025г. | Заведующий Председатель ПО |
| 2.2 | Проведение инструктажей при проведении массовых мероприятий.Организация мероприятий в честь Дня защитника Отечества. (сувениры мужчинам). | Февраль 2025г. | Председатель ПО,профком |
| 2.3 | О проведении мероприятий, посвященных празднованию Международного дня 8 марта.Проверить соблюдение теплового, светового режимов, условия работы сотрудников (Комиссия по охране труда) | Март 2025г. | Председатель ПО,профком |
| 2.4 | Проведение контроля по соблюдению режима рабочего времени.Об участии сотрудников в субботнике по благоустройству территории.Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам. Проведение проверки выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях ПК. | Апрель 2025г. | Председатель ПО,профком |
| 2.5 | Поздравление ветеранов ВОВ с Днем Победы. «О выполнении Соглашения по улучшению условий и охраны труда».Согласование графика работы сотрудников летом и в период ремонтных работ. |  Май 2025г.  | ЗаведующийПредседатель ПО |
| 2.6 |  Контроль за соблюдением графика отпусков.Контроль проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.Контроль за проведением инструктажей при осуществлении ремонтных работ. Проверка и обследование технического состояния здания, групп на соответствие нормам и правилам охраны труда. Работа с документацией профсоюзной организации (ревизия, обновление).Отчет о выполнении Соглашения по охране труда в 1 полугодии 2025г. |  Июнь 2025г. | Председатель ПО |
| 2.7 | День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ при проведении прогулок с детьми.О предварительном комплектовании групп на новый учебный год и расстановке кадров.Анализ работы по созданию условий для оздоровления сотрудников и воспитанников. | Июль 2025г. | Председатель ПО |
| 2.8 | Анализ работы по созданию условий и повышению уровня работы по охране труда в ДОУ.Проверка пакета документов по ОТ, обновление документов. | Август 2025г.  | Председатель ПО |
| 2.9 | Организация профессионального праздника «День Дошкольного работника».День охраны труда: рейд комиссии по ОТ- готовность к учебному году. |  Сентябрь 2025г. | Председатель ПО |
| 2.10 | Проверка правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников.Организация экологического субботника по уборке территории.Контроль за соблюдением графика работы сотрудников. |  Октябрь 2025г. | Председатель ПО,профком |
| 2.11 | О выполнении плана работы профсоюзного комитета в 2025 году.Анализ заболеваемости сотрудников за 2025 год.Составление списков детей сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков. | Ноябрь 2025г. | Председатель ПО,профком |
| 2.12 | Контроль за проведением инструктажей при проведении новогодних ёлок.Составление и утверждение плана работы профкома на 2026год.Составление и утверждение графика отпусков сотрудников на 2026 год.Составление и утверждение Соглашения по ОТ на 2026 год.Организация и проведение новогоднего вечера отдыха для сотрудников. | Декабрь 2025г. | Председатель ПО,профком |
| **III. Организационно-массовая работа** |
| 3.1 | Обновлениеинформации в «Профсоюзном уголке». | В течении года | Председатель ПО,профком |
| 3.2 | Обеспечение своевременного информирования членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации | Январь-декабрь | Председатель ПО,профком |
| **IV.Комиссия по защите социально-трудовых прав работников** |
| 4.1 | Проведение рейда с целью анализа состояния охраны труда. Подведение итогов. | 1 раз в квартал. | Председатель ПО, члены комиссии |
| 4.2 | Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников ДОУ. | 2 раза в год | Председатель ПО, члены комиссии |
| 4.3 | Участие в общероссийских акциях Профсоюза | ноябрь | Председатель ПО, члены комиссии |
| 4.4  | Согласование сметы расходов учреждения на предстоящий финансовый год. | январь. | Председатель ПО, члены комиссии |
| 4.5  | Рассмотрение совместно с администрацией графика предоставления отпусков сотрудникам. | декабрь2025 г. | Председатель ПО, члены комиссии |
| 4.6 | Обеспечение членам Профсоюза материальной, консультационной помощи. | по мере обращения | Председатель ПО, члены комиссии |
| 4.7  | Участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню дошкольного работника, Дню пожилых людей, встрече Нового года, 23 февраля,8 марта. | по графику | Члены комиссии |
| 4.8 | Проверка состояния охраны труда и техники безопасности в ДОУ.Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. | В течение года | Члены комиссии |
| 4.9 | Работа с документацией ППО. | август 2025 г. | Председатель ПО, члены комиссии |
| **V. Комиссия по охране труда** |
| 5.1  | Проверка технического состояния здания, групп, оборудования на соответствие их нормам и правилам охраны труда | Сентябрь 2025г | Председатель ПО, комиссия по ОТ |
| 5.2 | Консультирование членов профсоюза по вопросам охраны труда и техники безопасности | июнь, декабрь 2025 г. | Комиссия по ОТ |
| 5.3 | Проверка инструкций по охране труда | январь 2025г. | Председатель ПО, комиссия по ОТ |
| 5.4 | Заключение Соглашения с администрацией МДОУ о проведении мероприятий по охране труда | Декабрь -июнь  | Комиссия по ОТ |
| 5.5 | Проведение организационных мероприятий по подготовке здания к новому учебному году | Май 2025г. | Комиссия по ОТ |
| 5.6. | О совместной работе администрации и профкома по охране труда и здоровья. | март 2025 г. | Комиссия по ОТ |
| **VI. Культурно –массовая комиссия** |
| 6.1 | Согласование сметы расходов на организацию и проведение праздничных мероприятий и профессиональных конкурсов | Январь 2025 г | Члены комиссии |
| 6.2 | Согласование перечня знаменательных, памятных и юбилейных дат членов профсоюза | Январь 2025г | Члены комиссии |
| 6.3 | Согласование плана мероприятий по подготовке и проведению мероприятий: Новогоднего вечера, 8 марта, Дня дошкольного работника,  | Февраль 2025г | Председатель ПО, члены комиссии |
| 6.4 | Оформление заявок на Новогодние подарки для детей членов профсоюза. | Ноябрь 2025г | Члены комиссии |
| 6.5 | Организация Дня здоровья для коллектива(выезд наприроду). | Июль, сентябрь 2025г. | Члены комиссии |
| 6.6. | Организация работы по оздоровлению членов ППО | Июнь 2025г | Члены комиссии |
| **VII. Комиссия по информационно-кружковой работе** |
| 7.1 | Участие в работе аттестационной комиссии, комиссии по ОТ в соответствии с планом работы в МДОУ. |  в течение года | Члены комиссии |
| 7.2 | Участие в акциях профсоюза по мере организации и проведения таковых. | март – октябрь 2025г. | Члены комиссии |

Председатель профсоюзной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Куц Г.С.