**План работы**

**первичной профсоюзной организации**

**МДОУ «Детский сад №25 «Золотой ключик»»**

**на 2025 календарный год**



**ПЛАН РАБОТЫ**

**ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**на 2025 календарный год**

**ЗАДАЧИ:**

* реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ДОУ;
* профсоюзный контроль соблюдения в МДОУ законодательства о труде и охране труда;
* укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников; укрепление и развитие профессиональной солидарности;
* создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
* организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Направление работы и мероприятия*** | | | | | | ***Сроки*** | | ***Ответственные*** | | |
| **I. Профсоюзные собрания:** | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Отчетное профсоюзное собрание (отчёт о работе профсоюзного комитета за 2024 учебный год).  Утверждение плана работы на новый 2025 календарный год. Утверждение сметы расходов ПО на 2025 год. | | | | Январь 2025г. | | | | Председатель ПО |
| 2.2 | | О соблюдении трудового законодательства в детском саду.  Предупреждение травматизма  и профилактика заболеваний воспитанников и работников МДОУ. | | | | Апрель 2025г. | | | | Председатель ПО |
| 3.3 | | О ходе выполнения Коллективного договора. | | | | Сентябрь 2025г. | | | | Председатель ПО |
| 4.4 | | Отчет о работе ПК за 2024г.  Задачи ПО на новый 2025год. Подведение итогов выполнения КД. | | | | Декабрь 2025г. | | | | Председатель ПО |
| **II. Заседания профсоюзного комитета** | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | Согласование тарификации работников  Работа с документацией профсоюзной организации (ревизия, обновление). | | | | Январь 2025г. | | | | Заведующий Председатель ПО |
| 2.2 | | Проведение инструктажей при проведении массовых мероприятий.  Организация мероприятий в честь Дня защитника Отечества. (сувениры мужчинам). | | | | Февраль 2025г. | | | | Председатель ПО,  профком |
| 2.3 | | О проведении мероприятий, посвященных празднованию Международного дня 8 марта.  Проверить соблюдение теплового, светового режимов, условия работы сотрудников (Комиссия по охране труда) | | | | Март 2025г. | | | | Председатель ПО,  профком |
| 2.4 | | Проведение контроля по соблюдению режима рабочего времени.  Об участии сотрудников в субботнике по благоустройству территории.  Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.  Проведение проверки выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях ПК. | | | | Апрель 2025г. | | | | Председатель ПО,  профком |
| 2.5 | | Поздравление ветеранов ВОВ с Днем Победы.  «О выполнении Соглашения по улучшению условий и охраны труда».  Согласование графика работы сотрудников летом и в период ремонтных работ. | | | | Май 2025г. | | | | Заведующий  Председатель ПО |
| 2.6 | | Контроль за соблюдением графика отпусков.  Контроль проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.  Контроль за проведением инструктажей при осуществлении ремонтных работ.  Проверка и обследование технического состояния здания, групп на соответствие нормам и правилам охраны труда.  Работа с документацией профсоюзной организации (ревизия, обновление).  Отчет о выполнении Соглашения по охране труда в 1 полугодии 2025г. | | | | Июнь 2025г. | | | | Председатель ПО |
| 2.7 | | День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ при проведении прогулок с детьми.  О предварительном комплектовании групп на новый учебный год и расстановке кадров.  Анализ работы по созданию условий для оздоровления сотрудников и воспитанников. | | | | Июль 2025г. | | | | Председатель ПО |
| 2.8 | | Анализ работы по созданию условий и повышению уровня работы по охране труда в ДОУ.  Проверка пакета документов по ОТ, обновление документов. | | | | Август 2025г. | | | | Председатель ПО |
| 2.9 | | Организация профессионального праздника «День Дошкольного работника».  День охраны труда: рейд комиссии по ОТ- готовность к учебному году. | | | | Сентябрь 2025г. | | | | Председатель ПО |
| 2.10 | | Проверка правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников.  Организация экологического субботника по уборке территории.  Контроль за соблюдением графика работы сотрудников. | | | | Октябрь 2025г. | | | | Председатель ПО,  профком |
| 2.11 | | О выполнении плана работы профсоюзного комитета в 2025 году.Анализ заболеваемости сотрудников за 2025 год.  Составление списков детей сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков. | | | | Ноябрь 2025г. | | | | Председатель ПО,  профком |
| 2.12 | | Контроль за проведением инструктажей при проведении новогодних ёлок.  Составление и утверждение плана работы профкома на 2026год.  Составление и утверждение графика отпусков сотрудников на 2026 год.  Составление и утверждение Соглашения по ОТ на 2026 год.  Организация и проведение новогоднего вечера отдыха для сотрудников. | | | | Декабрь 2025г. | | | | Председатель ПО,  профком |
| **III. Организационно-массовая работа** | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | Обновлениеинформации в «Профсоюзном уголке». | | | | В течении года | | | | Председатель ПО,  профком |
| 3.2 | | Обеспечение своевременного информирования членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации | | | | Январь-декабрь | | | | Председатель ПО,  профком |
| **IV.Комиссия по защите социально-трудовых прав работников** | | | | | | | | | | |
| 4.1 | | | Проведение рейда с целью анализа состояния охраны труда. Подведение итогов. | | | | 1 раз в квартал. | | Председатель ПО, члены комиссии | | |
| 4.2 | | | Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников ДОУ. | | | | 2 раза в год | | Председатель ПО, члены комиссии | | |
| 4.3 | | | Участие в общероссийских акциях Профсоюза | | | | ноябрь | | Председатель ПО, члены комиссии | | |
| 4.4 | | | Согласование сметы расходов учреждения на предстоящий финансовый год. | | | | январь. | | Председатель ПО, члены комиссии | | |
| 4.5 | | | Рассмотрение совместно с администрацией графика предоставления отпусков сотрудникам. | | | | декабрь  2025 г. | | Председатель ПО, члены комиссии | | |
| 4.6 | | | Обеспечение членам Профсоюза материальной, консультационной помощи. | | | | по мере обращения | | Председатель ПО, члены комиссии | | |
| 4.7 | | | Участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню дошкольного работника, Дню пожилых людей, встрече Нового года, 23 февраля,8 марта. | | | | по графику | | Члены комиссии | | |
| 4.8 | | | Проверка состояния охраны труда и техники безопасности в ДОУ.  Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. | | | | В течение года | | Члены комиссии | | |
| 4.9 | | | Работа с документацией ППО. | | | | август 2025 г. | | Председатель ПО, члены комиссии | | |
| **V. Комиссия по охране труда** | | | | | | | | | | |
| 5.1 | | | Проверка технического состояния здания, групп, оборудования на соответствие их нормам и правилам охраны труда | | | | Сентябрь 2025г | | Председатель ПО, комиссия по ОТ | | |
| 5.2 | | | Консультирование членов профсоюза по вопросам охраны труда и техники безопасности | | | | июнь, декабрь 2025 г. | | Комиссия по ОТ | | |
| 5.3 | | | Проверка инструкций по охране труда | | | | январь 2025г. | | Председатель ПО, комиссия по ОТ | | |
| 5.4 | | | Заключение Соглашения с администрацией МДОУ о проведении мероприятий по охране труда | | | | Декабрь -июнь | | Комиссия по ОТ | | |
| 5.5 | | | Проведение организационных мероприятий по подготовке здания к новому учебному году | | | | Май 2025г. | | Комиссия по ОТ | | |
| 5.6. | | | О совместной работе администрации и профкома по охране труда и здоровья. | | | | март 2025 г. | | Комиссия по ОТ | | |
| **VI. Культурно –массовая комиссия** | | | | | | | | | | |
| 6.1 | | | | Согласование сметы расходов на организацию и проведение праздничных мероприятий и профессиональных конкурсов | Январь 2025 г | | | Члены комиссии | | |
| 6.2 | | | | Согласование перечня знаменательных, памятных и юбилейных дат членов профсоюза | Январь 2025г | | | Члены комиссии | | |
| 6.3 | | | | Согласование плана мероприятий по подготовке и проведению мероприятий: Новогоднего вечера, 8 марта, Дня дошкольного работника, | Февраль 2025г | | | Председатель ПО, члены комиссии | | |
| 6.4 | | | | Оформление заявок на Новогодние подарки для детей членов профсоюза. | Ноябрь 2025г | | | Члены комиссии | | |
| 6.5 | | | | Организация Дня здоровья для коллектива(выезд на  природу). | Июль, сентябрь 2025г. | | | Члены комиссии | | |
| 6.6. | | | | Организация работы по оздоровлению членов ППО | Июнь 2025г | | | Члены комиссии | | |
| **VII. Комиссия по информационно-кружковой работе** | | | | | | | | | | |
| 7.1 | | | | Участие в работе аттестационной комиссии, комиссии по ОТ в соответствии с планом работы в МДОУ. | в течение года | | | Члены комиссии | | |
| 7.2 | | | | Участие в акциях профсоюза по мере организации и проведения таковых. | март – октябрь  2025г. | | | Члены комиссии | | |

Председатель профсоюзной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Куц Г.С.