

План работы
первичной профсоюзной организации
МДОУ «Детский сад №25 «Золотой ключик»»
на 2024 календарный год



ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ на 2024 календарный год

ЗАДАЧИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ДОУ;
- профсоюзный контроль соблюдения в МДОУ законодательства о труде и охране труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников; укрепление и развитие профессиональной солидарности;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

<i>№ п/п</i>	<i>Направление работы и мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
I. Профсоюзные собрания:			
1.1	Отчетное профсоюзное собрание (отчёт о работе профсоюзного комитета за 2023 учебный год). Утверждение плана работы на новый 2024 календарный год. Утверждение сметы расходов ПО на 2024 год.	Январь 2024г.	Председатель ПО
2.2	О соблюдении трудового законодательства в детском саду. Предупреждение травматизма и профилактика заболеваний воспитанников и работников	Апрель 2024г.	Председатель ПО

	МДОУ.		
3.3	О ходе выполнения Коллективного договора.	Сентябрь 2024г.	Председатель ПО
4.4	Отчет о работе ПК за 2024г. Задачи ПО на новый 2024год. Подведение итогов выполнения КД.	Декабрь 2024г.	Председатель ПО
II. Заседания профсоюзного комитета			
2.1	Согласование тарификации работников Работа с документацией профсоюзной организации (ревизия, обновление).	Январь 2024г.	Заведующий Председатель ПО
2.2	Проведение инструктажей при проведении массовых мероприятий. Организация мероприятий в честь Дня защитника Отечества. (сувениры мужчинам).	Февраль 2024г.	Председатель ПО, профком
2.3	О проведении мероприятий, посвященных празднованию Международного дня 8 марта. Проверить соблюдение теплового, светового режимов, условия работы сотрудников (Комиссия по охране труда)	Март 2024г.	Председатель ПО, профком
2.4	Проведение контроля по соблюдению режима рабочего времени. Об участии сотрудников в субботнике по благоустройству территории. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам. Проведение проверки выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях ПК.	Апрель 2024г.	Председатель ПО, профком
2.5	Поздравление ветеранов ВОВ с Днем Победы. «О выполнении Соглашения по улучшению условий и охраны труда». Согласование графика работы сотрудников летом и в период	Май 2024г.	Заведующий Председатель ПО

	ремонтных работ.		
2.6	<p>Контроль за соблюдением графика отпусков.</p> <p>Контроль проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.</p> <p>Контроль за проведением инструктажей при осуществлении ремонтных работ.</p> <p>Проверка и обследование технического состояния здания, групп на соответствие нормам и правилам охраны труда.</p> <p>Работа с документацией профсоюзной организации (ревизия, обновление).</p> <p>Отчет о выполнении Соглашения по охране труда в 1 полугодии 2024г.</p>	Июнь 2024г.	Председатель ПО
2.7	<p>День охраны труда: состояние территории ДООУ, соблюдение ОТ при проведении прогулок с детьми.</p> <p>О предварительном комплектовании групп на новый учебный год и расстановке кадров.</p> <p>Анализ работы по созданию условий для оздоровления сотрудников и воспитанников.</p>	Июль 2024г.	Председатель ПО
2.8	<p>Анализ работы по созданию условий и повышению уровня работы по охране труда в ДООУ.</p> <p>Проверка пакета документов по ОТ, обновление документов.</p>	Август 2024г.	Председатель ПО
2.9	<p>Организация профессионального праздника «День Дошкольного работника».</p> <p>День охраны труда: рейд комиссии по ОТ- готовность к учебному году.</p>	Сентябрь 2024г.	Председатель ПО
2.10	<p>Проверка правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников.</p> <p>Организация экологического субботника по уборке территории.</p> <p>Контроль за соблюдением графика</p>	Октябрь 2024г.	Председатель ПО, профком

	работы сотрудников.		
2.11	О выполнении плана работы профсоюзного комитета в 2024 году. Анализ заболеваемости сотрудников за 2024 год. Составление списков детей сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков.	Ноябрь 2024г.	Председатель ПО, профком
2.12	Контроль за проведением инструктажей при проведении новогодних ёлок. Составление и утверждение плана работы профкома на 2025год. Составление и утверждение графика отпусков сотрудников на 2025 год. Составление и утверждение Соглашения по ОТ на 2025 год. Организация и проведение новогоднего вечера отдыха для сотрудников.	Декабрь 2024г.	Председатель ПО, профком
III. Организационно-массовая работа			
3.1	Обновление информации в «Профсоюзном уголке».	В течении года	Председатель ПО, профком
3.2	Обеспечение своевременного информирования членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации	Январь-декабрь	Председатель ПО, профком
IV. Комиссия по защите социально-трудовых прав работников			
4.1	Проведение рейда с целью анализа состояния охраны труда. Подведение итогов.	1 раз в квартал.	Председатель ПО, члены комиссии
4.2	Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников ДОУ.	2 раза в год	Председатель ПО, члены комиссии
4.3	Участие в общероссийских акциях Профсоюза	ноябрь	Председатель ПО, члены комиссии
4.4	Согласование сметы расходов учреждения на предстоящий финансовый год.	январь.	Председатель ПО, члены комиссии
4.5	Рассмотрение совместно с администрацией графика предоставления отпусков сотрудникам.	декабрь 2024 г.	Председатель ПО, члены комиссии

4.6	Обеспечение членам Профсоюза материальной, консультационной помощи.	по мере обращения	Председатель ПО, члены комиссии
4.7	Участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню дошкольного работника, Дню пожилых людей, встрече Нового года, 23 февраля, 8 марта.	по графику	Члены комиссии
4.8	Проверка состояния охраны труда и техники безопасности в ДОУ. Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.	В течение года	Члены комиссии
4.9	Работа с документацией ППО.	август 2024 г.	Председатель ПО, члены комиссии
V. Комиссия по охране труда			
5.1	Проверка технического состояния здания, групп, оборудования на соответствие их нормам и правилам охраны труда	Сентябрь 2024г	Председатель ПО, комиссия по ОТ
5.2	Консультирование членов профсоюза по вопросам охраны труда и техники безопасности	июнь, декабрь 2024 г.	Комиссия по ОТ
5.3	Проверка инструкций по охране труда	январь 2024г.	Председатель ПО, комиссия по ОТ
5.4	Заключение Соглашения с администрацией МДОУ о проведении мероприятий по охране труда	Декабрь - июнь	Комиссия по ОТ
5.5	Проведение организационных мероприятий по подготовке здания к новому учебному году	Май 2024г.	Комиссия по ОТ
5.6.	О совместной работе администрации и профкома по охране труда и здоровья.	март 2024 г.	Комиссия по ОТ
VI. Культурно –массовая комиссия			
6.1	Согласование сметы расходов на организацию и проведение праздничных мероприятий и профессиональных конкурсов	Январь 2024 г	Члены комиссии
6.2	Согласование перечня знаменательных, памятных и	Январь 2024 г	Члены комиссии

	юбилейных дат членов профсоюза		
6.3	Согласование плана мероприятий по подготовке и проведению мероприятий: Новогоднего вечера, 8 марта, Дня дошкольного работника,	Февраль 2024г	Председатель ПО, члены комиссии
6.4	Оформление заявок на Новогодние подарки для детей членов профсоюза.	Ноябрь 2024г	Члены комиссии
6.5	Организация Дня здоровья для коллектива(выезд на природу).	Июль, сентябрь 2024г.	Члены комиссии
6.6.	Организация работы по оздоровлению членов ППО	Июнь 2024г	Члены комиссии
VII. Комиссия по информационно-кружковой работе			
7.1	Участие в работе аттестационной комиссии, комиссии по ОТ в соответствии с планом работы в МДОУ.	в течение года	Члены комиссии
7.2	Участие в акциях профсоюза по мере организации и проведения таковых.	март – октябрь 2024г.	Члены комиссии

Председатель профсоюзной организации: _____ / Куц Г.С.